

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> <b>MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>14 de Octubre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirectora Administrativa y Financiera</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

**Fecha:** 20 – 12 – 2024

**Hora:** 15:00 – 17:00

**Lugar:** Virtual

**Convoca:** **Luisa Fernanda Moreno Panesso (Secretaría Técnica)  
Jefe Oficina Asesora de Planeación**

**Tema:** **Acta 06 – 2024 Sexta Sesión ordinaria Comité Sectorial de Gestión y Desempeño (CSGD).**

#### **Asistentes:**

María del Pilar López Uribe	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico
Nicolas Suarez Casallas	Delegado Director del Instituto para la Economía Social (IPES)
Andrés Santamaria	Instituto Distrital de Turismo (IDT)
Isabella Muñoz	Invest in Bogotá (IIB)

#### **Invitados Permanentes:**



Oscar Guzmán	Delegado de la Secretaría Distrital de Hacienda
Sandra Castro	Delegado de la Veeduría Distrital
Luisa Fernanda Moreno Panesso	Jefe Oficina Asesora de Planeación SDDE

#### **Invitados:**

Adriana Bautista Quiroga	Subdirectora de Redes Sociales e Informalidad
María Andrea Solano Behaine	Subdirectora de Emprendimiento y Servicios Empresariales
Nora Carolina Garcia Rojas	Subdirectora Administrativa y Financiera
Kattia Pinzón Franco	Asesora IPES
William Neil Vargas	Profesional IPES

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 2 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

Manuel Rigoberto Leal Carreño      Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación  
Yoliana Franco Pinedo              Contratista Oficina Asesora de Planeación  
Ivonne Andrea Ardila Pinzón      Contratista Despacho

## AGENDA Y ORDEN DEL DÍA



1. Verificación del Quórum (Acuerdo 01 de 2022, Art 10).
2. Lectura y aprobación del orden del día.
  - A. Aprobación de las Actas No. 4 y No. 5.
  - B. Aprobación de la política pública 24/7 (DCBR).
  - C. Seguimiento Presupuestal y de metas.
  - D. Plan de mejoramiento para el sector sobre los resultados de la atención al ciudadano (SDDE - IDT - IPES).
  - E. Presentación del informe anual consolidado de la gestión de riesgos (SDDE - IDT - IPES).
  - F. Informes de políticas de gestión y desempeño para la vigencia 2024-2 (SDDE - IDT - IPES).
  - G. Informe balance general de cada entidad que integra el sector (SDDE - IDT - IPES).
  - H. Conclusiones de los avances sobre el Plan de cierre de brechas de cada entidad MIPG-FURAG (SDDE - IDT - IPES).
  - I. Propositiones y varios.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### 1. Verificación del quórum.

La reunión se realiza virtualmente, y es presidida por la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, María del Pilar López Uribe, acorde con el artículo 7, parágrafo primero, numeral 1 del Acuerdo 002 de 2022 *“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del sector Desarrollo Económico Industria y Turismo”*.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 3 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

La secretaria técnica del CSGD, la ejerce la jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Luisa Fernanda Moreno Panesso, quien procede a realizar el llamado a lista y verifica el cumplimiento del quórum para deliberar y considerar los temas acordados en el orden del día.

Al momento de iniciar la sesión y llamar a lista se constató que se encontraban todos los miembros del CSGD, existiendo de esta manera quórum deliberatorio y decisorio.

## 2. Lectura y aprobación del orden del día.

Se presenta y se da lectura al orden del día el cual se **APRUEBA POR UNANIMIDAD**.



### A. Aprobación de las Actas No. 04 y No. 05 del 08 y 15 de octubre de 2024:

Se informa a todos los miembros del comité que las actas No. 04 y No. 05 del 08 y 15 de octubre de 2024, fueron enviadas el día 16 de octubre de 2024 con el fin de ponerla en conocimiento de todos los miembros del comité y de considerarlo necesario, realizar observaciones o modificaciones al documento.

A lo anterior, se informa que se recibieron observaciones de forma a dichas actas las cuales fueron incorporadas, por lo que se somete a consideración y votación, siendo estas **APROBADAS DE MANERA UNÁNIME**.

### B. Aprobación de la política pública 24/7 (DCBR).

La Directora de Competitividad Bogotá Región de la SDDE María Piedad Bayter, refiere a los miembros del Comité que el planteamiento de la política pública Bogotá 24/7 busca abordar el escaso aprovechamiento de las capacidades productivas, institucionales y de infraestructura de Bogotá en horarios no convencionales, que restringe el desarrollo socioeconómico y limita el potencial económico de la ciudad. La propuesta de política pública Bogotá 24/7 se enfoca en un tema crítico: **la subutilización de las capacidades productivas, institucionales y de infraestructura de Bogotá** fuera de los horarios laborales tradicionales. Este problema frena el crecimiento económico y social, y limita el potencial de la ciudad. Para abordar esto, se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 4 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

implementa una política pública que busca asegurar los derechos de todos los ciudadanos, a través de acciones pensadas para el mediano y largo plazo, con una colaboración entre diferentes sectores, algo que no se ha hecho antes a esta escala.



Los orígenes de esta política incluyen el trabajo del Concejo de la ciudad desde 2012 en proyectos relacionados con la vida nocturna. Además, en 2018 se estableció el Acuerdo 706 que condujo a dos estudios técnicos en 2019 y 2023. El primero identificó 78 áreas con potencial económico nocturno, y el segundo priorizó zonas según sus condiciones. Entre 2020 y 2023, un proyecto estratégico se enfocó en actividades territoriales y de reactivación comercial por medio de pruebas piloto. Finalmente, el Plan de Desarrollo Distrital (PDD) 2024-2027 exige una política pública que promueva la actividad económica y social durante todo el día.

**El problema central** tiene sus raíces en la falta de coordinación entre instituciones, la ausencia de leyes claras, la carencia de información, una gestión nocturna limitada, y tanto los obstáculos geográficos como los altos costos de operación.

La política pública cuenta con varios **enfoques** principales: se considera la perspectiva de género para reducir las desigualdades en los entornos nocturnos; se busca la equidad para grupos como LGBTI y ASP; se atiende el impacto ambiental y el consumo de energía; se analiza la ubicación de las actividades nocturnas y se promueve una cultura ciudadana que vea la noche como una oportunidad de mejora.

Los **sectores y entidades involucradas** en el desarrollo y aplicación de esta política incluyen: Desarrollo Económico (SDDE, IDT, IPES); Gobierno (Secretaría de Gobierno, IDPAC, DADEP); Gestión Pública (Secretaría General); Cultura, Recreación y Deporte; Seguridad, Convivencia y Justicia; Movilidad (Secretaría de Movilidad, Transmilenio S.A.); Integración Social; Planeación; Hábitat (Secretaría de Hábitat, UAESP); Ambiente; Mujer; y Educación.

La estrategia de participación ciudadana se organiza en cuatro grandes grupos: las personas que disfrutan la noche, los que trabajan en ella, los que la gestionan, y las comunidades que viven en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 5 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

zonas con potencial de actividad nocturna. Se harán convocatorias directas e invitaciones abiertas, con dos mesas de trabajo para cada grupo, donde se discutirán temas como la percepción del entorno, la oferta de servicios y posibles soluciones a los problemas.

Los recursos destinados a las etapas de diagnóstico y diseño suman un total de \$600.000.000, distribuidos en \$75.000.000 para la fase inicial, \$200.000.000 para la fase de agenda pública, \$100.000.000 para la fase de formulación, y una base de \$225.000.000.

Teniendo en cuenta lo anterior, el comité procede a realizar la consideración y votación de la Política Pública presentada, siendo esta **APROBADA DE MANERA UNÁNIME**.

### C. Seguimiento Presupuestal y de metas.

En este punto, la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la SDDE indica a cada una de las entidades del Sector (IDT-IPES-SDDE), le avance en la ejecución presupuestal y de metas

Se procede a presentar a todos los miembros el tablero de control POWER BI en el cual se pueden observar los avances en presupuesto y de metas de cada una de las entidades que integran el sector, el cual se ubica con el siguiente enlace:



<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOWEzMjUzNjAtNGJiZS00ZWVhZDQ4ZDEtYzI1NTA3MzM2YjhjIiwidCI6IjYwOTBIMjE2LTU4YzU0NDMyNS04OTU4LTQxNjUyOTQ4YTNIYSJ9&disablecdnExpiration=1712117855>

### - INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO - IDT

En la presentación de la vigencia 2024 se indica que a corte 19 de diciembre del 2024:

- Recursos Asignados por valor de \$30.668.056.000

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 6 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	



- Modificaciones presupuestales por valor de \$ - 992.762.106
- Recursos actuales por valor de \$29.675.293.894
- Recursos disponibles por valor de \$313.420.241
- Certificados de Disponibilidad Presupuestal (**CDP**) por valor de \$29.361.873.653, correspondiente a un 98.94%
- Compromisos presupuestales (**CRP**) por valor de \$28.774.683.829, correspondiente a un 96.97%
- Por comprometer \$587.189.824
- Giros por valor de \$25.467.546.836, correspondiente a un 85.82%
- Saldo por pagar \$3.307.136.993

En resumen, la gráfica proporciona una visión del estado del presupuesto, desde su asignación hasta los pagos, con un enfoque en los porcentajes de ejecución y los saldos pendientes. Se observa un proceso avanzado, con alta disponibilidad y compromiso, aunque aún existe un saldo por pagar.



## - INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

En la presentación de la vigencia 2024 se indica que a corte 19 de diciembre del 2024:



- Recursos Asignados por valor de \$73.570.555.000
- Modificaciones presupuestales por valor de \$951.842.958
- Recursos actuales por valor de \$74.522.397.958
- Recursos disponibles por valor de \$8.070.989.733
- Certificados de Disponibilidad Presupuestal (**CDP**) por valor de \$66.451.408.225, correspondiente a un 89.17%
- Compromisos presupuestales (**CRP**) por valor de \$63.793.852.038, correspondiente a un 85.60%
- Por comprometer \$2.657.556.187
- Giros por valor de \$47.407.698.003, correspondiente a un 63.62%
- Saldo por pagar \$16.386.154.035

En resumen, se muestra un progreso sustancial en la ejecución presupuestal, con una alta proporción de la apropiación inicial ya disponible y comprometida, aunque todavía existe un saldo importante por pagar. La información en porcentajes revela que la ejecución avanza de manera constante.



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 8 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

## - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

En la presentación de la vigencia 2024 se indica que a corte 19 de diciembre del 2024:

- Recursos Asignados por valor de \$167.728.938.000
- Modificaciones presupuestales por valor de \$ - 5.885.774.969
- Recursos actuales por valor de \$161.843.163.031
- Recursos disponibles por valor de \$7.348.216.762
- Certificados de Disponibilidad Presupuestal (**CDP**) por valor de \$154.494.946.269, correspondiente a un 95.46%
- Compromisos presupuestales (**CRP**) por valor de \$152.746.753.010, correspondiente a un 94.38%
- Por comprometer \$1.748.193.259
- Giros por valor de \$132.295.614.421, correspondiente a un 81.74%
- Saldo por pagar \$20.451.138.589

La ejecución presupuestal en progreso, con una significativa porción del presupuesto inicial ya disponible, comprometida y pagada. Los porcentajes revelan un buen ritmo de ejecución, aunque todavía hay un saldo por pagar, indicando que el proceso de cierre presupuestal sigue en curso.



El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 9 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

Respecto del **AVANCE DE METAS** de inicia con la **Dirección de Competitividad** de la SDDE:

Actualmente, se cuenta con tres proyectos de inversión que se encuentran en un 90% de ejecución. El enfoque se centra en varias metas clave, especialmente con el campus, donde se ha logrado un giro de 12,700 millones. Por otra parte, las acciones se centran en la productividad de las empresas, el fortalecimiento del tejido empresarial y la organización de ocho eventos estratégicos.

Esperamos que en los primeros días de enero de 2025, podamos implementar la nueva plataforma SegPlan 2.0, lo que nos permitirá evidenciar de manera más detallada el comportamiento de cada una de nuestras metas.

#### Seguimiento Físico Metas Proyecto de Inversión (Actividades)

Proyecto - Meta PDD - Meta Proyecto	Tipología	Programada 2024	Avance 2024	% Avance 2024	Programada 2025	Programada 2026	Programada 2027	Programada Cuatrienio	Avance Cuatrienio	% Avance Cuatrienio
8070 - CTEI										
2113 - Apoyar la construcción de 1 Edificio(s) Sede del Campus de Ciencia Tec...										
1. Gestionar el 100 Porciento para el apoyo a la construcción del edificio Sede...	Suma	0,24	0,24	100,00 %	0,25	0,25	0,26	1,00	0,24	24,00 %
2115 - Diseñar pilotear e implementar al menos 1 de los servicios definidos e...										
1. Gestionar 1 Servicio(s) del modelo de negocio del Campus de Ciencia, Tecn...	Suma	0,00	0,00	NaN	0,21	0,34	0,45	1,00	0,00	0,00 %
2. Gestionar 2 Dimensión(es) contempladas para apoyar la puesta en marcha ...	Suma	0,09	0,07	80,00 %	0,30	0,30	0,30	1,00	0,07	7,00 %
8156 - Distrito Aeroportuario										
2148 - Desarrollar 1 Estrategia(s) para incrementar la competitividad del Distr...										
1. Desarrollar 1 Estrategia(s) de competitividad para el Distrito portuario de Bo...	Suma Creciente	0,20	0,00	0,00 %	0,80	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00 %
2. Implementar 4 Acción(es) para el desarrollo de la estrategia de competitivid...	Suma Creciente	1,00	0,00	0,00 %	1,00	1,00	1,00	4,00	0,00	0,00 %
8157 - Innovación y Productividad										
2120 - Apoyar 600 Empresa(s) en sus procesos de internacionalización.										
1. Brindar a 600 Empresa(s) en conexión con mercados internacionales.	Suma	102,00	0,00	0,00 %	122,00	166,00	210,00	600,00	0,00	0,00 %
2121 - Apoyar la realización de 8 Evento(s) estratégicos para el posicionamien...										
1. Gestionar 8 Evento(s) la participación y/o desarrollo en eventos tipo MICE p...	Suma	1,00	1,00	100,00 %	2,00	2,00	3,00	8,00	1,00	12,50 %
2. Apoyar 35 Actividad(es) estratégicas para el posicionamiento internacional ...	Suma	5,00	0,00	0,00 %	10,00	10,00	10,00	35,00	0,00	0,00 %
2122 - Aumentar el nivel de productividad para 1053 Empresa(s) mediante el ...										
1. Aumentar en 1053 Empresa(s) el nivel de productividad mediante procesos...	Suma	84,00	0,00	0,00 %	261,00	321,00	387,00	1.053,00	0,00	0,00 %
2126 - Fortalecer 3500 Empresa(s) del tejido empresarial de la ciudad con tem...										
1. Fortalecer 3500 Empresa(s) de la ciudad, a través de procesos de intervenci...	Suma	280,00	0,00	0,00 %	866,00	1.064,00	1.290,00	3.500,00	0,00	0,00 %
2127 - Generar acciones para el acceso a mecanismos de financiación para 20...										
1. Beneficiar a 2000 Empresa(s) de la ciudad, con acciones para facilitar su acc...	Suma	53,00	0,00	0,00 %	554,00	673,00	720,00	2.000,00	0,00	0,00 %
2129 - Implementar en 200 Empresa(s) esquemas de producción en horarios ...										
1. Desarrollar en 200 Empresa(s) de la ciudad acciones para la implementación...	Suma	10,00	0,00	0,00 %	55,00	60,00	75,00	200,00	0,00	0,00 %
2. Elaborar 1 Documento(s) de política pública de "Bogotá Productiva 24 Horas...	Suma	0,20	0,15	75,00 %	0,40	0,40	0,00	1,00	0,15	15,00 %
2134 - Vincular 1200 Empresa(s) en procesos de conexión a mercados locales...										
1. Vincular 1200 Empresa(s) de la ciudad en procesos de conexión con mercad...	Suma	96,00	0,00	0,00 %	307,00	378,00	419,00	1.200,00	0,00	0,00 %

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 10 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	



En cuanto a la Dirección de Desarrollo Empresarial de la SDDE, se ha logrado un avance significativo en relación con las metas establecidas, especialmente en certificaciones y colocaciones. Estos logros se reflejarán en el acta y en el informe de seguimiento a las metas, así como en el informe de gestión de resultados y el balance social.

De acuerdo con la normativa vigente, se publicarán estos informes en la página web de la SDDE antes del 31 de enero de 2025.

Seguimiento Físico Metas Proyecto de Inversión (Actividades)										
Proyecto - Meta PDD - Meta Proyecto	Tipología	Programada 2024	Avance 2024	% Avance 2024	Programada 2025	Programada 2026	Programada 2027	Programada Cuatrienio	Avance Cuatrienio	% Avance Cuatrienio
8163 - Empleo y Formación										
2124 - Desarrollar 1 Estrategia(s) de fortalecimiento de la Agencia Distrital de...										
1. Desarrollar 1 Estrategia(s) de fortalecimiento de la Agencia Distrital de Empl...	Suma	0,40	0,16	40,00 %	0,60	0,00	0,00	1,00	0,16	16,00 %
2125 - Formar 13000 Persona(s) en habilidades blandas promoviendo la inclu...										
1. Formar 12200 Persona(s) en habilidades blandas promoviendo la inclusión ...	Suma	2.000,00	6.287,00	314,35 %	2.772,00	3.624,00	3.804,00	12.200,00	6.287,00	51,53 %
2132 - Lograr 125000 Colocación(es) en el mercado laboral formal, priorizand...										
1. Lograr 125000 Colocación(es) en el mercado laboral formal, priorizando mu...	Suma	17.500,00	11.982,00	68,47 %	31.955,00	36.303,00	39.242,00	125.000,00	11.982,00	9,59 %
2. Implementar 1 Sistema(s) de información de seguimiento a la articulación e...	Suma	0,25	0,21	82,00 %	0,25	0,25	0,25	1,00	0,21	20,50 %
2133 - Lograr 62500 Certificación(es) en formación para el trabajo y/o compe...										
1. Lograr 60100 Certificación(es) en formación para el trabajo y/o competenci...	Suma	6.661,00	1.686,00	25,31 %	16.494,00	18.059,00	18.886,00	60.100,00	1.686,00	2,81 %
8164 - Negocios Locales										
2136 - Apoyar financieramente a 36000 Negocio(s) locales con el fin de contri...										
1. Apoyar financieramente a 19339 Negocio(s) a través de instrumentos de ca...	Suma	2.500,00	0,00	0,00 %	4.858,00	5.258,00	6.723,00	19.339,00	0,00	0,00 %
2. Facilitar a 16661 Negocio(s) el acceso a mecanismos formales de financiaci...	Suma	2.700,00	943,00	34,93 %	4.200,00	4.839,00	4.922,00	16.661,00	943,00	5,66 %
2139 - Desarrollar 6500 Conexión(es) para promover la intermediación empre...										
1. Promover 6500 Espacio(s) como plataforma para que los negocios locales a...	Suma	1.500,00	772,00	51,47 %	1.545,00	1.680,00	1.775,00	6.500,00	772,00	11,88 %
2. Fortalecer a 6500 Negocio(s) en estrategias de comercialización para abrir n...	Suma	1.500,00	772,00	51,47 %	1.545,00	1.680,00	1.775,00	6.500,00	772,00	11,88 %
2141 - Fortalecer 58200 Negocio(s) locales de la ciudad a través de formación...										
1. Formar 49226 Negocio(s) con la finalidad de potenciar sus capacidades y co...	Suma	4.400,00	3.699,00	84,07 %	12.210,00	15.870,00	16.746,00	49.226,00	3.699,00	7,51 %
2. Fortalecer 1374 Negocio(s) de las aglomeraciones productivas priorizadas, a...	Suma	250,00	21,00	8,40 %	306,00	398,00	420,00	1.374,00	21,00	1,53 %
3. Orientar a 6400 Negocio(s) en el proceso de formalización para el desarroll...	Suma	150,00	146,00	97,33 %	1.702,00	2.213,00	2.335,00	6.400,00	146,00	2,28 %
4. Brindar asistencia técnica especializada 6330 Negocio(s) con el fin de poten...	Suma	0,00	0,00	NaN	2.100,00	2.100,00	2.130,00	6.330,00	0,00	0,00 %

Los puntos **D, E, F, G, H** del orden del día, se agruparon por entidad con el fin de que cada Director llevara a cabo una sola exposición sobre: **D.** Plan de mejoramiento para el sector sobre los resultados de la atención al ciudadano, **E.** informe anual consolidado de la gestión de riesgos, **F.** Informes de políticas de gestión y desempeño para la vigencia 2024-2, **G.** Informe balance general de cada entidad que integra el sector y **H.** Conclusiones de los avances sobre el Plan de cierre de brechas de cada entidad MIPG-FURAG.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 11 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

## - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO:



### D. Plan de mejoramiento para el sector sobre los resultados de la atención al ciudadano.

Se presentó a los asistentes información relativa al Plan de Mejoramiento sobre los Resultados de la Atención al Ciudadano y la Gestión del Servicio a la Ciudadanía de la SDDE. Se enfatizó en la Gestión del Servicio a la Ciudadanía, evidenciando datos estadísticos relevantes sobre la gestión de peticiones. Así mismo, se informó que durante el mes de noviembre se registraron 416 peticiones, sumando un total de 6.249 peticiones en lo que va del año vigente. En cuanto a las tipologías de peticiones, se señaló que el "Derecho de Petición de Interés Particular" fue el más utilizado por la ciudadanía, representando el 83,08% del total. Adicionalmente, se destacó la alta eficiencia en la respuesta a las peticiones, indicando que el 99,79% de las 472 peticiones respondidas en noviembre se gestionaron dentro de los términos legales establecidos.

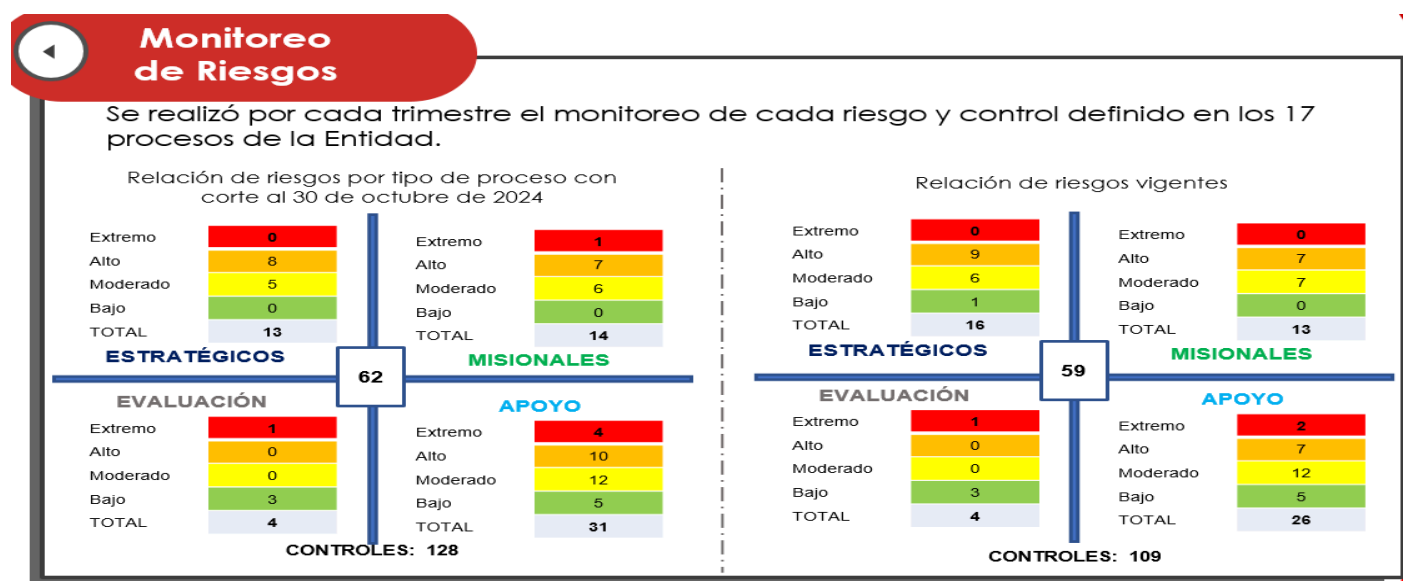
El alto uso de canales no presenciales sugiere la necesidad de invertir en plataformas digitales eficientes y accesibles. Así mismo, la identificación de las áreas con mayor número de peticiones permite una mejor asignación de recursos y una gestión más efectiva de las demandas ciudadanas.

### E. informe anual consolidado de la gestión de riesgos.

La Oficina Asesora de Planeación llevó a cabo la actualización de cinco documentos clave para establecer los lineamientos en la administración de riesgos dentro de la SDDE. Estos documentos actualizados son: Política de Administración de Riesgos, que define el marco general y los principios que guían la gestión de riesgos en la organización. Su actualización asegura que la política esté alineada con las mejores prácticas y los cambios en el entorno; Guía metodológica para el diligenciamiento de la matriz de riesgos, que proporciona instrucciones detalladas sobre cómo completar la matriz de riesgos, una herramienta fundamental para la identificación, análisis y evaluación de los riesgos. Su actualización busca mejorar la precisión y la consistencia en el uso de la matriz; Herramienta de matriz de riesgos, que se refiere a la propia matriz, ya sea un formato físico o una aplicación digital, que se utiliza para registrar y gestionar los riesgos. Su actualización puede implicar mejoras en su diseño, funcionalidad o adaptaciones a nuevas metodologías.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 12 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

Respecto del Monitoreo de riesgos se observan variaciones en la cantidad y nivel de riesgos entre ambas tablas, lo que sugiere gestión y/o identificación de nuevos riesgos. Se destaca la cantidad de controles por tipo de proceso.



## F. Informes de políticas de gestión y desempeño para la vigencia 2024-2.

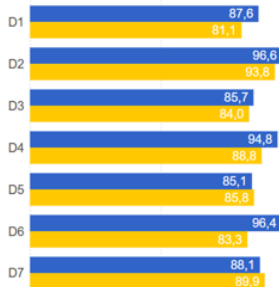
Los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para los años 2022 y 2023 de la SDDE, mostraron una evolución de las "Dimensiones de Gestión y Desempeño".

Se compararon los puntajes obtenidos en diferentes dimensiones de gestión entre 2022 y 2023. Los datos se presentan en dos tablas, así:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 13 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

## 2022

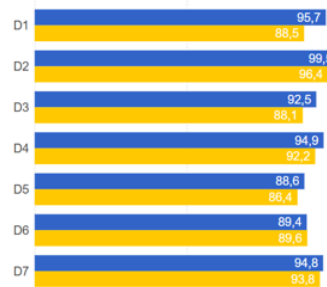
● Puntaje consultado ● Promedio de referencia



Dimensión	Puntaje consultado
D1: Talento Humano	87,6
D2: Direccionamiento y Planeación	96,6
D3: Gestión para Resultados	85,7
D4: Evaluación de Resultados	94,8
D5: Información y Comunicación	85,1
D6: Gestión del Conocimiento	96,4
D7: Control Interno	88,1

## 2023

● Puntaje Consultado ● Promedio de Referencia



Dimensión	Puntaje Consultado
D1: Talento humano	95,7
D2: Direccionamiento estratégico y planeación	99,5
D3: Gestión para resultados con valores	92,5
D4: Evaluación de resultados	94,9
D5: Información y comunicación	88,6
D6: Gestión del conocimiento	89,4
D7: Control Interno	94,8

Entre 2022 y 2023, **15 de las 17 políticas presentaron mejora** en su desempeño. Se destacan las políticas de contratación pública (100 puntos), defensa jurídica (100 puntos), planeación institucional (99,4 puntos). Sin embargo, podemos mejorar en políticas como seguridad digital (73,9 puntos), Racionalización de Trámites (75,9 puntos) y Gestión Documental (79,4 puntos).

### G. Informe balance general de cada entidad que integra el sector.



El informe destaca la inyección de recursos a través de líneas de crédito, la creación de espacios de comercialización para unidades productivas y la promoción de la empleabilidad a través de formación. Se presentan cifras concretas sobre la inversión, el número de beneficiarios, las ventas generadas y las colocaciones laborales. Se incluye también una expectativa de inversión y ventas para el cierre del 2024.

Se describen diversas iniciativas y estructuras de la SDD:

#### María Paz:

1. Caracterización de los comerciantes formales, vendedores informales y "coroter" (vendedores ambulantes o informales que venden objetos pequeños) presentes en la zona.
2. Ferias de empleo dirigidas a la comunidad de María Paz.
3. Ferias de emprendimiento enfocadas en comerciantes formales.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 14 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

### Consejo Asesor Económico (CAE):

1. Órgano consultivo de las políticas y programas de empleo, competitividad, productividad y desarrollo económico de la ciudad.
2. Decreto Distrital 325 de 2024 - Consejo Consultivo y Asesor Económico para la Reactivación Económica (CCA).

### Acciones dirigidas a mitigar el impacto de las grandes obras sobre comerciantes de la ciudad:

1. Para 2025, la SDDE proyecta, a través de su oferta institucional, dar apoyos a estos comerciantes con los recursos adicionales del presupuesto distrital.

### H. Conclusiones de los avances sobre el Plan de cierre de brechas de cada entidad MIPG-FURAG.



Sobre el cumplimiento de cierre de brechas, la SDDE ha logrado avances significativos en la mayoría de dimensiones, especialmente en D1 y D2. Para continuar por este camino, se suscribieron 53 acciones para cerrar las brechas y sostener los resultados en las políticas de gestión y desempeño.

Se refleja también una mejora general en varias dimensiones entre 2022 y 2023, especialmente en D2 y D7. Sin embargo, se observa una disminución importante en D4, lo cual requiere atención y análisis para entender las causas. Las dimensiones D1, D3, D5 y D6 muestran cambios más sutiles.

Dimensión	Programado	Ejecutado	Cumplimiento
D1. Talento Humano	2	2	100%
D2. Direccionamiento estratégico y planeación	2	2	100%
D3. Gestión para resultados con valores	12	12	100%
D4. Evaluación de resultados	2	2	100%
D5. Información y comunicación	17	17	100%
D6. Gestión del conocimiento	5	5	100%
D7. Control interno	13	13	100%

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 15 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

## - INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO - IDT



### D. Plan de mejoramiento para el sector sobre los resultados de la atención al ciudadano.

El plan de mejoramiento mostrado por IDT se centra en aspectos de accesibilidad, señalización y calidad en la atención al ciudadano. Las acciones propuestas son concretas y buscan solucionar problemas específicos identificados en un informe de calidad. La mayoría de las acciones implican la instalación de avisos o señalización, lo que sugiere una preocupación por mejorar la orientación y la accesibilidad para personas con discapacidad visual. La socialización del manual de servicio a la ciudadanía busca mejorar la calidad de la atención y la interacción con el público.

Nº Plan de Mejora	Observación del informe de calidad	Descripción de las actividades	Evidencia de cumplimiento de la acción
1	Dentro del punto de atención no se cuenta con señalización táctil / piso táctil de alerta y guías incorporando contraste de color.	Instalar aviso	Aviso instalado
2	No personaliza la atención y no pregunta si requiere de algo más.	Socializar al personal que atiende público en los temas misionales de la entidad (recorridos turísticos) y en el manual de servicio a la ciudadanía.	Socializaciones (correos, piezas comunicativas)
3	Ya que no se recibió atención por parte de la funcionaria de atención al ciudadano, no se realizó encuesta de satisfacción. La funcionaria Isabel Calderón con quien se comunicó por teléfono no realizó encuesta.	Socializar al personal que atiende público en el manual de servicio a la ciudadanía.	Socializaciones (correos, piezas comunicativas)
4	Cuenta con señalización en sistema braille, pero no cuenta con una señalización donde indique el área de atención a la ciudadanía.	Instalar aviso	Aviso instalado
5	No cuenta con sala de espera incluyente, con la señalización correspondiente.	Instalar aviso	Aviso instalado
6	Cuenta con mapa de ubicación pero no está en sistema braille	Instalar aviso	Aviso instalado
7	La silla para atención a la ciudadanía no cuenta con apoyabrazos	Instalar aviso	Silla instalada

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 16 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

#### E. informe anual consolidado de la gestión de riesgos.

El informe anual consolidado de la Gestión de Riesgos del IDT, está enfocado en el Mapa de Riesgos Institucional. Se identificaron 47 riesgos institucionales en total, distribuidos en riesgos de gestión (27, la mayor cantidad), riesgos de corrupción (15) y riesgos de seguridad digital (3). Se sumaron dos nuevos riesgos: uno de SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo) y otro de tipo fiscal, lo que indica una actualización en la evaluación de riesgos. Un riesgo se materializó en el Proceso de Bienes y Servicios, lo cual requiere un análisis profundo para determinar las causas, el impacto y las medidas correctivas. Ante esto, se recomienda priorizar la gestión de riesgos con mayor probabilidad e impacto, especialmente en gestión y corrupción, para que en el año 2025 se puedan ejercer los controles adecuados que eviten la ocurrencia del riesgo.



### 1.1. Mapa de Riesgos Institucional

**Total: 47 riesgos**



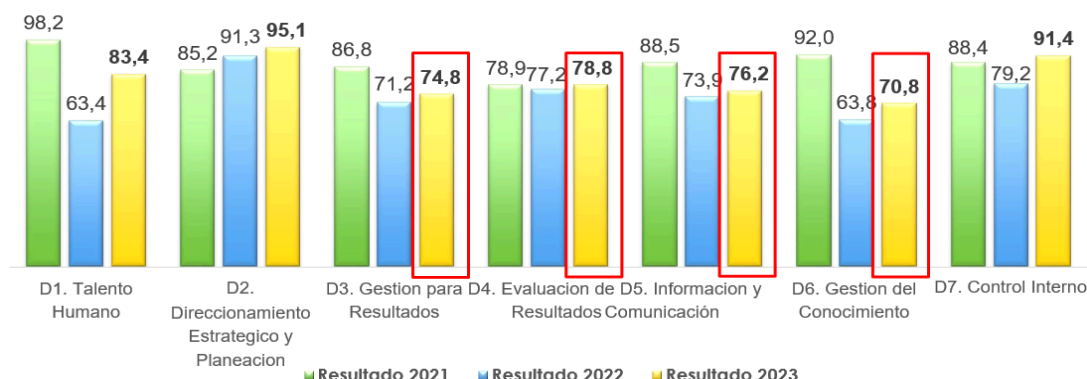
#### F. Informes de políticas de gestión y desempeño para la vigencia 2024-2.

Se muestran los resultados de siete dimensiones a lo largo de tres años: 2021, 2022 y 2023:

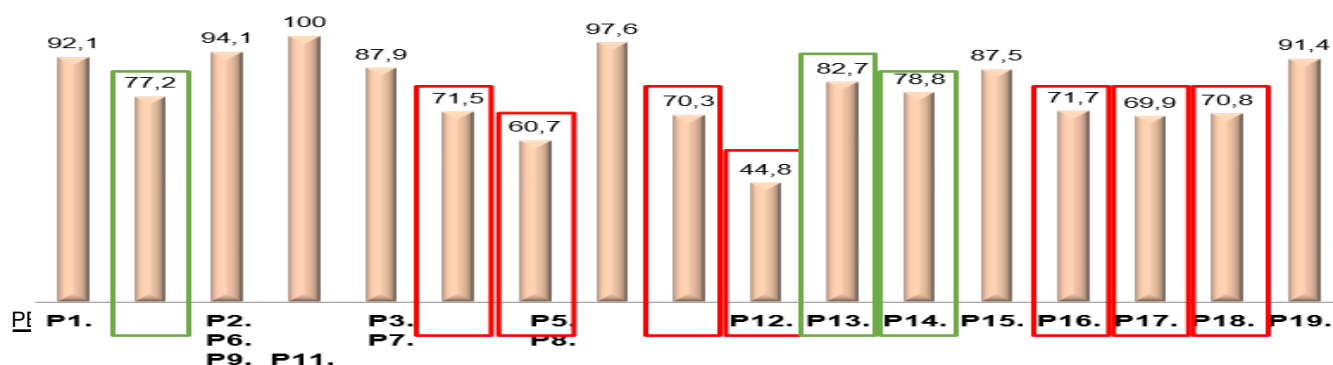
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 17 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	



Este IDI se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), correspondiendo las dimensiones a las políticas de gestión y desempeño institucional del MIPG, siendo los resultados valiosos para la autoevaluación y mejora continua de la gestión pública. Los resultados del IDI deben guiar la toma de decisiones estratégicas, priorizando acciones y asignando recursos eficientemente, siendo acertado el enfoque en D3, D4, D5 y D6. Para comprender mejor las fluctuaciones, se debe considerar factores internos (cambios organizacionales, rotación de personal, nuevas políticas, recursos)

## Resultados por Dimensión (IDI)



Ahora bien, respecto de los resultados por Políticas del IDI, si bien hay fortalezas en áreas como la planeación, el talento humano, el gobierno digital y el servicio al ciudadano, existen debilidades críticas en seguridad digital y racionalización de trámites, además de oportunidades de mejora en compras, transparencia, gestión documental, información estadística y gestión del conocimiento, recomendándose un análisis de causas raíz y planes de acción con metas y cronogramas para mejorar el desempeño institucional.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 18 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

## G. Informe balance general de cada entidad que integra el sector.

El informe General de IDT muestra un progreso significativo en el sector turístico de Bogotá durante el 2024, con un enfoque en la consolidación y el fortalecimiento de la oferta turística, así como en el desarrollo de las capacidades de los prestadores de servicios y los guías turísticos. Los datos presentados indican una inversión en la mejora de la calidad y la profesionalización del sector, lo cual es fundamental para el desarrollo sostenible del turismo en la ciudad.



Los retos para el año 2025 se centran en las siguientes acciones.

1. La renovación de distintivo de Bogotá como Destino Turístico Inteligente certificado.
2. Seguir posicionando la Marca Ciudad y la Narrativa “Bogota tu casa-Bogota Your Home”.
3. Continuar consolidando los canales digitales de Visit Bogota (App, redes sociales y sitio web) como las principales plataformas de promoción de la Marca Ciudad.
4. Avanzar en una infraestructura turística que sea atractivo de ciudad.
5. Acompañamiento en la implementación los recursos obtenidos a través de los Fondos de Desarrollo Local para la gestión turística.

## H. Conclusiones de los avances sobre el Plan de cierre de brechas de cada entidad MIPG-FURAG.

Las conclusiones presentadas de los avances sobre el Plan de Cierre de Brechas MIPG-FURAG, específicamente los resultados del plan de acción MIPG para el 2024, con corte al 30 de noviembre de 2024:

1. **111 Actividades programadas:** Se planificaron un total de 111 actividades dentro del plan.
2. De las 111 actividades programadas, se han ejecutado 51.
3. **18 Solicitudes de Modificaciones:** Se realizaron 18 solicitudes de modificaciones al plan original. Esto indica que se adaptó el plan a circunstancias cambiantes o se realizaron ajustes necesarios durante su ejecución.
4. **341 Entregables:** Se definieron 341 entregables como resultado de las actividades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 19 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

5. **34.94% Pendiente por cumplir en diciembre:** Un 34.94% de los entregables está pendiente por cumplir en diciembre. Esto implica que una parte importante del trabajo se concentrará en el último mes del año.
6. **65.06% Ejecución:** El porcentaje de ejecución del plan, considerando las actividades ejecutadas, es del 65.06%.

Respecto al cumplimiento del plan de acción FURAG al 30 de noviembre de 2024, se evalúan diversas "Políticas de Gestión y Desempeño", mostrando el resultado obtenido, el total de recomendaciones a implementar, cuántas se cumplieron en 2024 y cuántas de esas se consideran completamente cumplidas. En general, se observa un avance en la implementación de las recomendaciones, pero el cumplimiento general al 30 de noviembre indica que aún queda trabajo por hacer. Algunas políticas muestran mejores resultados que otras, y en algunos casos se cumplieron más recomendaciones de las inicialmente previstas. Se espera completar las acciones restantes al 31 de diciembre.



#### Resumen resultados seguimiento Plan FURAG 2024

POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	RESULTADO OBTENIDO	TOTAL DE RECOMENDACIONES A IMPLEMENTAR	CUMPLIMIENTO EN 2024	CUMPLIDAS
Integridad	77,2	21	15	5
Gobierno Digital	71,5	25	13	13
Seguridad Digital	60,7	8	10	7
Servicio al Ciudadano	70,3	28	11	2
Participación Ciudadana	82,7	26	10	5
Seguimiento y Evaluación	78,8	34	6	4
Gestión Documental	71,7	31	12	5
Gestión de la Información Estadística	69,9	52	7	7
Gestión del Conocimiento	70,8	29	18	9
Total		270	102	57

## - INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

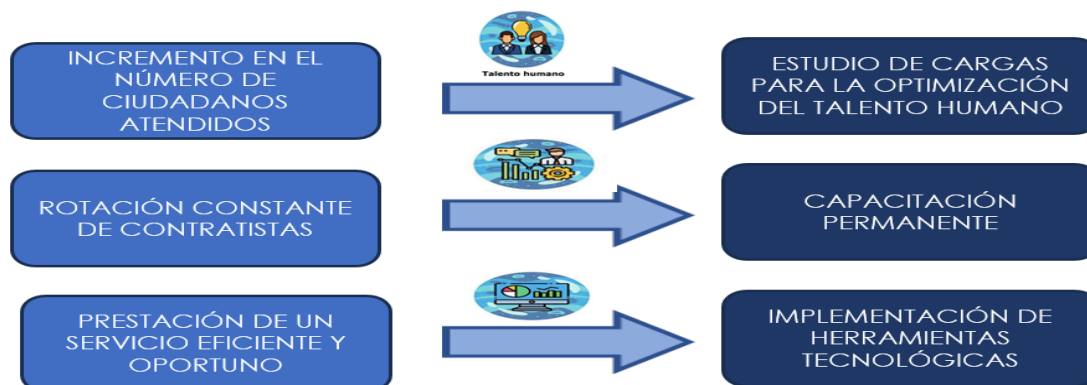
### D. Plan de mejoramiento para el sector sobre los resultados de la atención al ciudadano.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 20 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

Respecto del Plan de mejoramiento presentando por el IPES, para mejorar la prestación de los servicios de la entidad a los ciudadanos, el cual se centra en tres áreas principales de mejora, cada una con una acción complementaria. A continuación, se detalla cada área:

1. Incremento en el número de ciudadanos atendidos: Esta área se enfoca en aumentar la cantidad de ciudadanos que reciben atención. La acción complementaria para lograr este incremento es un Estudio de cargas para la optimización del talento humano. Esto sugiere que se analizará la carga de trabajo del personal encargado de la atención al ciudadano para redistribuir tareas, optimizar recursos y, de esta manera, poder atender a un mayor número de personas.
2. Rotación constante de contratistas: Esta área aborda la rotación del personal contratado. La acción complementaria es la Capacitación permanente. Esto indica que, a pesar de la rotación, se implementará un programa continuo de capacitación para asegurar que el personal, incluso el nuevo, cuente con las habilidades y el conocimiento necesarios para brindar una buena atención.
3. Prestación de un servicio eficiente y oportuno: Esta área busca mejorar la calidad y la rapidez del servicio. La acción complementaria es la Implementación de herramientas tecnológicas. Esto sugiere que se incorporarán nuevas tecnologías para agilizar procesos, facilitar el acceso a la información y, en general, optimizar la experiencia del ciudadano.



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 21 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

#### E. informe anual consolidado de la gestión de riesgos.

Ahora bien, por parte del IPES se inicia la exposición presentando una estructura clara de responsabilidades en la gestión de riesgos dentro del IPES. La primera línea (operacional) es la principal responsable de la gestión diaria, mientras que la segunda línea (supervisión) proporciona apoyo, metodologías y monitoreo. La tercera línea (auditoría interna) realiza una evaluación independiente. La línea estratégica define el marco general de la gestión de riesgos.

Se analizan Riesgos de Gestión, Riesgos de Corrupción, Riesgos de Seguridad de la Información y Riesgos SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo), con fuente en SDAE 2024 (seguimiento II cuatrimestre). La tabla de estadísticas resume la cantidad de riesgos identificados, controles implementados y riesgos materializados en 2024. Los Riesgos de Gestión 2024 suman 72 riesgos, 122 controles y 3 materializados, siendo la tipología con más riesgos y controles, y la única con riesgos materializados. Los Riesgos de Corrupción 2024 son 22 riesgos, 41 controles y 0 materializados. Los Riesgos de Seguridad de la Información son 3 riesgos, 14 controles y 0 materializados. Los Riesgos SARLAFT son 1 riesgo, 1 control y 0 materializados. El gráfico de barras horizontales muestra la distribución de riesgos de gestión y corrupción por proceso. En EVALUACIÓN INTEGRAL hay 1 riesgo de corrupción y 3 de gestión; en GESTIÓN JURÍDICA, 1 de corrupción y 2 de gestión; en GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, 1 de corrupción y 4 de gestión; en GESTIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS PRESTADOS Y RECURSOS FINANCIEROS, 3 de corrupción y 12 de gestión, concentrando la mayor cantidad de riesgos de gestión; en GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, 2 de corrupción y 8 de gestión; en GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, 2 de corrupción y 7 de gestión; en SERVICIO AL CIUDADANO, 2 de cada tipo; en ADMINISTRAR EL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DE BOGOTÁ, 3 de corrupción y 5 de gestión; en OFERTAR ALTERNATIVAS Y SERVICIOS DE EMPRENDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN, 3 de corrupción y 6 de gestión; en GESTIONAR LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, 1 de corrupción y 3 de gestión; en GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN, 1 de corrupción y 3 de gestión; en GESTIÓN DE COMUNICACIONES, 1 de corrupción y 4 de gestión; y en PLANEACIÓN ESTRATÉGICA TÁCTICA, 1 de corrupción y 13 de gestión, concentrando la segunda mayor cantidad de riesgos de gestión. En general, los riesgos de gestión son más numerosos que los otros tipos, y aunque se identificaron riesgos de corrupción, seguridad de la información y SARLAFT, ninguno se materializó en 2024. Los procesos de "GESTIÓN DE ADQUISICIONES,



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 22 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	


SERVICIOS PRESTADOS Y RECURSOS FINANCIEROS" y "PLANEACIÓN ESTRATÉGICA TÁCTICA" requieren especial atención por la concentración de riesgos de gestión. Se han implementado 178 controles para mitigar los riesgos.

### ESTADÍSTICAS GENERALES RIESGOS

Tipología	Cantidad	Nº controles	Cantidad Riesgos Materializados 2024
Riesgos de Gestión 2024	72	122	3
Riesgos de Corrupción 2024	22	41	0
Riesgos seguridad de la información	3	14	0
Riesgos SARLAFT	1	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>178</b>	<b>3</b>

fuente. SDAE 2024 – seguimiento II cuatrimestre

### DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS DE GESTIÓN Y CORUPCIÓN POR PROCESO





Proceso	Riesgos Corrupción	Riesgos Gestión
EVALUACIÓN INTEGRAL	1	3
GESTIÓN JURÍDICA	1	2
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	1	4
GESTIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS PRESTADOS Y RECURSOS FINANCIEROS	3	12
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS	2	8
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	2	7
SERVICIO AL CIUDADANO	2	2
ADMINISTRAR EL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DE BOGOTÁ	3	5
OFERTAR ALTERNATIVAS Y SERVICIO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN...	3	6
GESTIONAR LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	1	3
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	1	3
GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1	4
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA TÁCTICA	1	13

Ahora bien, por parte del IPES también se detallaron las modificaciones realizadas en diferentes componentes de la política, haciendo referencia a la "Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6":

**Responsables:** Se incluyó información referente al riesgo fiscal, siguiendo la "Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6". Esto implica que se han definido o actualizado las responsabilidades en la gestión de riesgos fiscales dentro de la política.

**Definiciones y abreviaturas:** Similar a la sección anterior, se incorporó información sobre riesgo fiscal, basándose en la misma guía. Esto sugiere la adición de definiciones y/o abreviaturas relacionadas con el ámbito fiscal para una mejor comprensión y aplicación de la política.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 23 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

**Identificación y Análisis de los Riesgos de acuerdo con su tipología:** Se indica la herramienta utilizada por el Instituto para la gestión de riesgos, tanto para la formulación como para los seguimientos. Además, se agrega información de la "Tabla de amenazas y vulnerabilidades" según el tipo de activo, también en concordancia con la "Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6". Esto implica una mejora en la metodología de identificación y análisis de riesgos, incluyendo un enfoque en las amenazas y vulnerabilidades específicas de cada tipo de activo.

**Riesgos de seguridad de la información:** No se especifican cambios concretos en esta sección, pero se menciona como parte de la estructura de la política.

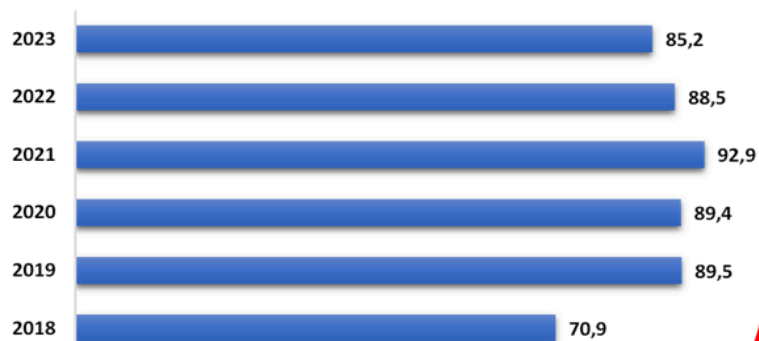
**Seguimiento, Monitoreo y Revisión:** Se incluyen los tiempos de seguimiento y monitoreo para los riesgos de gestión. Esto clarifica la periodicidad y los procesos de seguimiento y monitoreo de los riesgos, específicamente los de gestión.



#### F. Informes de políticas de gestión y desempeño para la vigencia 2024-2:

IPES presenta los Informes de Políticas de Gestión y Desempeño por la vigencia 2024, mostrando los resultados del FURAG y el Índice de Desempeño Institucional (IDI) del IPES por vigencia. Se muestra el MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), que incluye al FURAG y componentes como Control Interno, Método, Sistema Integrado de Gestión, Seguimiento y Evaluación, Gestión del Conocimiento, Información y Comunicación, Evaluación de Resultados y Direccionamiento Estratégico.



Puntaje IDI - IPES



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 24 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Se socializo entonces una evolución positiva en general, pero con una leve tendencia a la baja recientemente. Se destaca la importancia del FURAG y su relación con el IDI. Sería útil la implementación de acciones IDI para un mejor desempeño en la próxima medición.

**G.** Informe balance general de cada entidad que integra el sector.

De las 280 brechas identificadas por el DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública) a partir del reporte FURAG 2023, se han desarrollado 107 acciones para cerrarlas al 30 de noviembre de 2024. Esto representa un avance del 23%.

El avance del 23% sugiere que se ha realizado un progreso en la implementación del plan de cierre de brechas, pero aún queda un 77% por completar. Es importante considerar el contexto y la complejidad de las brechas para evaluar si este avance es satisfactorio.

De acuerdo a lo presentado se establecieron cuatro importantes ítems que impulsan mejoras dentro del IPES:



**Necesidad de acelerar las acciones:** Con un 77% de brechas aún sin abordar, se podría requerir una intensificación de los esfuerzos para cumplir con los objetivos del plan.

**Análisis de las brechas restantes:** Sería útil analizar la naturaleza de las brechas que aún no se han abordado. Algunas podrían ser más complejas o requerir más recursos que otras.

**Seguimiento y monitoreo:** Es fundamental realizar un seguimiento continuo del avance del plan y monitorear la efectividad de las acciones implementadas.

**Factores que influyen en el avance:** Diversos factores pueden influir en el ritmo del avance, como la disponibilidad de recursos, la complejidad de las brechas, la coordinación entre diferentes áreas o entidades, entre otros.

También se socializa un avance del 23% en el cierre de brechas identificadas a través del FURAG 2023. Si bien se ha logrado un progreso, se requiere un mayor esfuerzo para abordar el 77% restante y alcanzar los objetivos del plan. Un análisis más profundo de las brechas pendientes y un seguimiento continuo son cruciales para el éxito del plan.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 25 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

## H. Conclusiones de los avances sobre el Plan de cierre de brechas de cada entidad MIPG-FURAG.



Las **conclusiones y recomendaciones** resultantes del avance en el cierre de brechas FURAG para el periodo 2024-2025, abarcando diversas áreas de gestión. Se identifican varios aspectos clave que requieren atención y mejora dentro de la entidad.

En cuanto a la **gestión del talento humano**, se destaca la necesidad de fortalecer la implementación y evaluación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y promover la apropiación del esquema de integridad. En el ámbito de la **planeación institucional**, se recomienda estructurar, ajustar y socializar el procedimiento y las estrategias de rendición de cuentas y participación ciudadana, así como fortalecer el plan de participación ciudadana y revisar los indicadores de resultado de las políticas públicas<sup>1</sup>. Asimismo, se menciona el fortalecimiento organizacional y la simplificación de procesos

En cuanto al **modelo de operación por proceso (MOP)**, se sugiere su revisión y ajuste, así como el fortalecimiento del esquema de mantenimiento de la infraestructura de las plazas distritales de mercado y puntos comerciales. Se propone el rediseño institucional y la implementación de una estrategia de divulgación y comunicación de los proyectos de tecnologías de la información (TI) para mejorar su uso y apropiación dentro de la entidad. También se busca fortalecer e integrar el sistema de información misional con la estrategia de gobierno abierto.

En el tema de la **seguridad digital**, se promueve el comercio electrónico, la digitalización de trámites, el marketing digital y la interoperabilidad, entre otros aspectos que demandan un apoyo tecnológico robusto. Además, se plantea la necesidad de realizar una descripción cuantitativa y cualitativa de la ejecución de las acciones en el marco de la normativa aplicable.

En lo que respecta al **servicio al ciudadano**, se propone mejorar las herramientas de registro de información y caracterización de los beneficiarios, adoptando un esquema de comunicación más diligente, oportuno y amigable. En cuanto a la **participación ciudadana**, se busca aumentar la cobertura y los espacios de interacción con los grupos de valor y partes interesadas, reformulando el plan de participación ciudadana y optimizando el esquema de seguimiento de las políticas públicas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 26 de 27	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

La **racionalización de trámites** es otro punto clave, proponiendo la formulación de una estrategia basada en las necesidades y expectativas de los grupos de valor. En la **gestión ambiental**, se busca armonizar el tema ambiental en los planes de emergencia y contingencia, así como en el esquema de planeamiento físico.



En **evaluación y desempeño**, se promueve la formulación de indicadores de gestión e impacto en la entidad para el 2025, en función del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD) 2024-2028. En cuanto a la **gestión documental**, se propone estructurar un proyecto para el sistema de gestión documental electrónico de archivo, considerando la adquisición e implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).

Respecto a la **transparencia**, se plantea formular y alinear el Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025, priorizando las necesidades y expectativas de los grupos de valor y el esquema estratégico de la entidad. En **información estadística**, se busca elaborar un diagnóstico de las necesidades de información acorde a los grupos de valor y generar interoperabilidad entre las plataformas tecnológicas existentes. En la **gestión del conocimiento e innovación**, se propone desarrollar actividades de investigación, desarrollo e innovación con semilleros, funcionarios, contratistas y grupos de valor.

Finalmente, en el **control interno**, se busca consolidar las líneas de defensa y apropiación del mapa de aseguramiento como insumo de las auditorías basadas en riesgos. Se priorizan las acciones asociadas a la gestión documental, racionalización de trámites e integridad, basándose en los resultados del IDI 2023.

## I. Propositions and various:

No hay Propositions or Various by part of the members of the committee.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F21</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> <b>MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>15 de septiembre de 2022</b>	
	<b>Acta de Comité</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 27 de 27</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Santiago Anzola Contratista DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Bibiana Guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

Siendo las 17:00 horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Propuesta de una estrategia para eliminar el uso excesivo de reservas presupuestales que se convierten en pasivos exigibles respecto de los recursos de las Plazas de Mercado.	IPES	Próximo comité

En constancia de lo anterior firman:

**MARÍA DEL PILAR LÓPEZ URIBE**  
 Presidenta de la sesión CSGD  
 Secretaria Distrital de Desarrollo Económico

  
**LUISA FERNANDA MORENO PANESSO**  
 Secretaria Técnica de la Sesión CSGD  
 Jefe Oficina Asesora de Planeación

Anexo: Presentación de la sesión y Listado de asistencia.